

РАСМОТРЕННО:
на общем собрании коллектива
МАУ ДО «ДОО(п)Ц «Юность»
Протокол № 5 от «31»декабря2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО «ДОО
(п)Ц «Юность»
О.Б.Бокий
Приказ №104 от 31 декабря 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно- образовательный (профильный) центр «Юность»

1. Общие положения

1.1 .Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности МАУ ДО «ДОО(п)Ц«Юность»(далее—учреждение).

1.2.Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения: - решение вопросов оздоровительно-образовательной деятельности в период летнего отдыха детей.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических, работников учреждения, доклады и сообщения представителей учреждений и

организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- обсуждает и утверждает локальные акты учреждения согласно Устава и нормативных документов по выполнению оздоровительно-образовательной деятельности в период организации летнего отдыха детей;

-разрабатывает и реализует программы организационной педагогической деятельности учреждения;

-участвует в управлении Учреждения в форме педагогического совета и общего собрания работников.

III. Состав педагогического совета и организация его работы.

3.1. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместителя, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации.

3.2.срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

3.5.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

3.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии планом работы учреждения.

3. 7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов и наличия на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Права и ответственность педагогического совета.

4.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим, рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения